

পাঠদানের অনুমতির আবেদন

বরাবর

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

.....

মাধ্যম: সংশ্লিষ্ট থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার,.....

১। বিদ্যালয়ের নাম :

২। বিদ্যালয়ের ঠিকানা : গ্রাম.....ডাকঘর.....

উপজেলা.....জেলা.....

টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল (যদি থাকে)

৩। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ :

৪। বিদ্যালয়ের ধরন (সঠিকটিতে চিহ্ন দিন) : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যতীত পঞ্চম শ্রেণি বা গ্রেড-৫ পর্যন্ত পাঠদানকারী নার্সারি, কিন্ডারগার্টেন, প্রিপারেটরি বিদ্যালয় ও অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সহিত পরিচালিত ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত বিদ্যালয়।

৫। বিদ্যালয়ের পাঠদানের মাধ্যম (সঠিকটিতে চিহ্ন দিন) : বাংলা / ইংরেজি।

৬। পার্শ্ববর্তী চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য (নিম্নোক্ত ছকে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে): যাহা সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক পৃথক কগজে প্রত্যায়িত হইতে হইবে। দূরত্ব বিবেচনায় বিদ্যালয় স্থাপনের উপযুক্ত হইলে উক্ত প্রত্যয়নপত্রে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করিতে হইবে।

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম	বিদ্যালয়ের অবস্থান(দিক)	প্রস্তাবিত বিদ্যালয় থেকে দূরত্ব	ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য
১		উত্তর			
২		দক্ষিণ			
৩		পূর্ব			
৪		পশ্চিম			

৭। বিদ্যালয়টি উদ্যোক্তা / প্রতিষ্ঠাতা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত / পরিচালিত হইলে তাহার নাম :

৮। বিদ্যালয়টি কোন উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন কি না : হ্যাঁ / না

৯। উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হইলে উক্ত উচ্চ বিদ্যালয়ের নাম :

গ্রাম.....ডাকঘর.....

উপজেলা.....জেলা.....

টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল (যদি থাকে)

১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উচ্চ বিদ্যালয়ের নিবন্ধন আছে কিনা ? থাকিলে নিবন্ধন নম্বর : হ্যাঁ / না থাকিলে নিবন্ধন নম্বর :

১১। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন গঠনতন্ত্র আছে কিনা ? থাকিলে উহার কপি সংযুক্ত করিতে হইবে : হ্যাঁ / না

খ) বিদ্যালয়ের ছাত্র- ছাত্রী সম্পর্কিত :

১২। প্রত্যেক শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা এবং যদি কোন শ্রেণিতে কোন শাখা থাকে তাহা হইলে শাখাওয়ারী ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে :

শ্রেণীর নাম	শাখা	ছাত্র	ছাত্রী	মোট
১ম	ক			
	খ			
২য়	ক			
	খ			
৩য়	ক			
	খ			
৪র্থ	ক			
	খ			
৫ম	ক			
	খ			
সর্বমোট=				

১৩। শিক্ষক সংখ্যা :

ক্রমিক নং	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	পদবি	শিক্ষাগত যোগ্যতা	প্রশিক্ষন যদি থাকে	যোগদানের তারিখ ও বর্তমান বয়স	স্থায়ী/ অস্থায়ী
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						

১৪। বিদ্যালয়ে জমি, ভবন, ভবনের আয়তন সম্পর্কে বিবরণ। জমি নিজস্ব হইলে দলিল ও নামজারি আছে কিনা ?
তাছাড়া, জমি/ভবন ভাড়াই হইলে চুক্তি নামা:

১৫। বিধিমালা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি আছে কিনা এবং উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন হলে পৃথক কিনা ?
(তালিকা পৃথক কাগজে সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :

১৬। সাধারণ তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :

১৭। সংরক্ষিত তহবিলে অর্থের পরিমাণ (ব্যংকের ব্যবস্থাপকের সনদ সংযুক্তি প্রদান করিতে হইবে) :

১৮। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (শিক্ষক, ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা) :

১৯। নিরাপদ পানি ও জলের ব্যবস্থা আছে কিনা :

২০। বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ বা খেলাধুলার প্রয়োজনীয় সুবিধার বিবরণ :

২১। পাঠদানের অনুমতির জন্য নির্ধারিত ফি জমার বিবরণ (পাঠদানের অনুমতি সংক্রান্ত ফি জমাদানের প্রমাণ সরূপ জমার রসিদের কপি/চালান সংযুক্তি করিতে হইবে): এবং (ট্রেজারী চালান কোড : ১২৪০২০১০০০০০০-১৪২২২০৪)।

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, বিদ্যালয় সম্পর্কে সরবরাহকৃত উপরিউক্ত সকল তথ্য আমার জানামতে সত্য ও সঠিক। এমতাবস্থায় বিদ্যালয়টিকে পাঠদানের অনুমতি প্রদানে জন্য অনুরোধ করছি।

তারিখ :

প্রতিষ্ঠাতা /পরিচালক /প্রধান শিক্ষক
বা আইনগত প্রতিনিধির স্বাক্ষর